[3] A4 ラベル印刷の設定をしよう

■ A4 ラベルの印刷

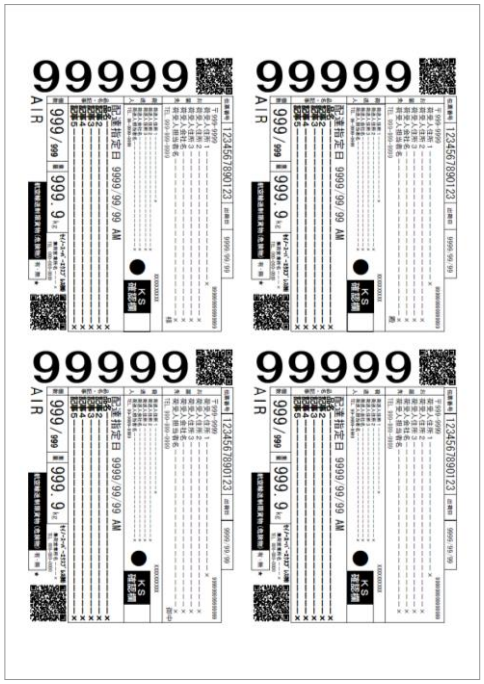
A4 サイズのラベルシート1枚につき、標準サイズの縦向きラベル、または横向きラベルを最大 4 枚印刷します。

お客さまが業務で使用されているレーザープリンタ等を利用して、ラベルを印刷できます。

例 1） A4 ラベル（縦ラベル 4 枚を印刷）



例 2） A4 ラベル（横ラベル 4 枚を印刷）



印刷システムの設定の前にあらかじめ R-smile 印刷プログラムをインストールしてください。

インストール方法は、マニュアル**「[1]『印刷プログラム』をインストールしよう」**をご覧ください。

印刷プログラムとは？

R－smile 出荷支援機能にて、ラベル／出荷一覧表／お客さま控えを印刷するための専用プログラムです。

印刷帳票ごとに、利用するプリンタ／カセットトレイを選択し、設定情報を記憶しておく事ができますので、

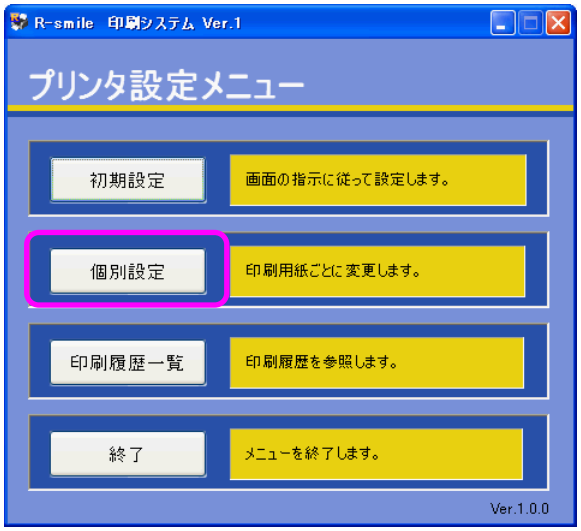
通常使うプリンタに関係なく、スムーズに印刷が行なえます。

印刷システムを設定する

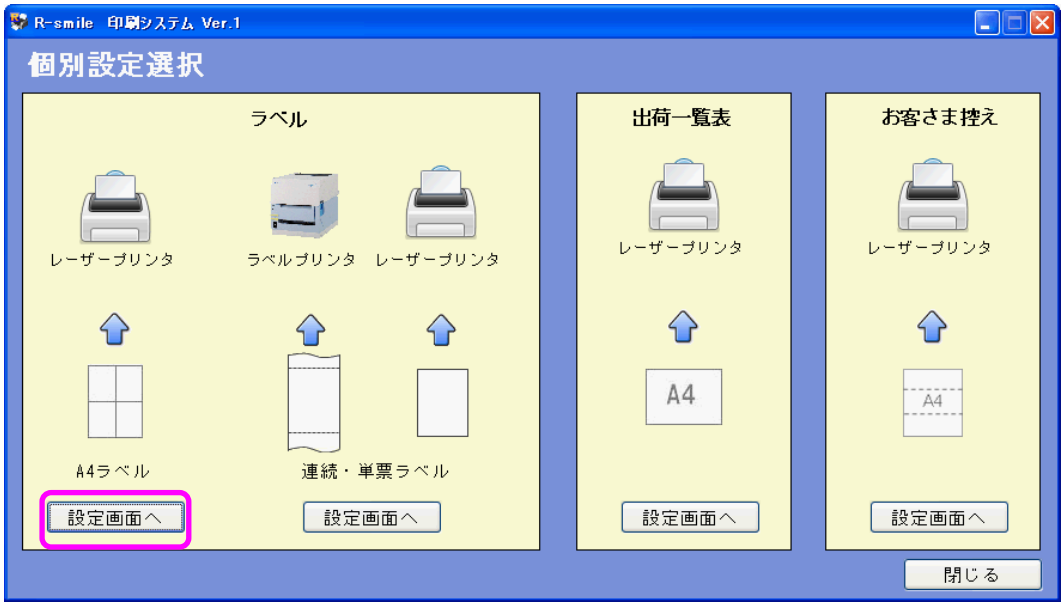
1. デスクトップの 

アイコンをダブルクリックします。

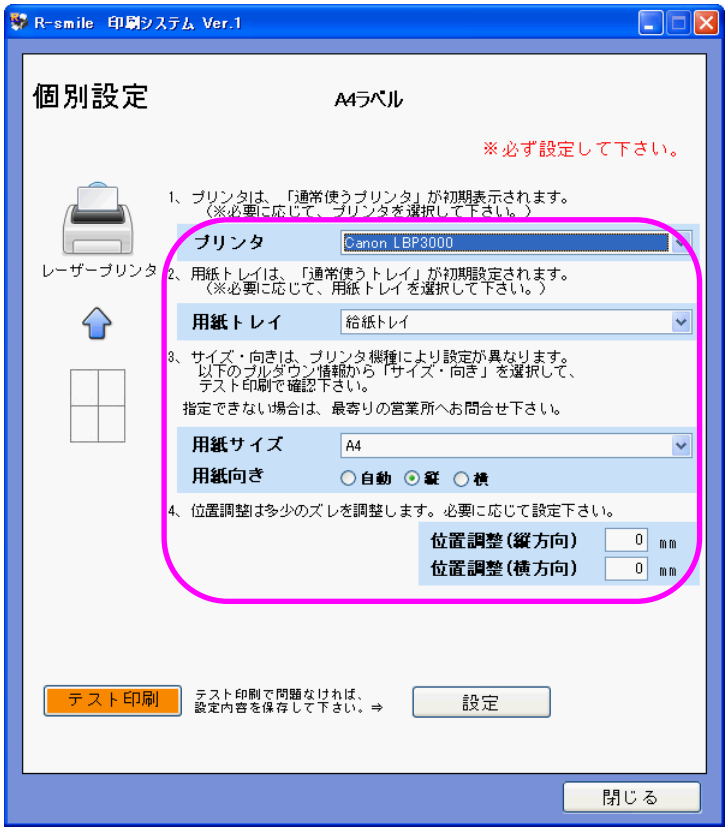
2.「プリンタ設定メニュー」が表示されますので、 個別設定 ボタンをクリックします。



3.「個別設定選択」画面が表示されますので、ラベル欄にある『レーザープリンタ(A4 ラベル)』の 設定画面へ ボタンをクリックします。

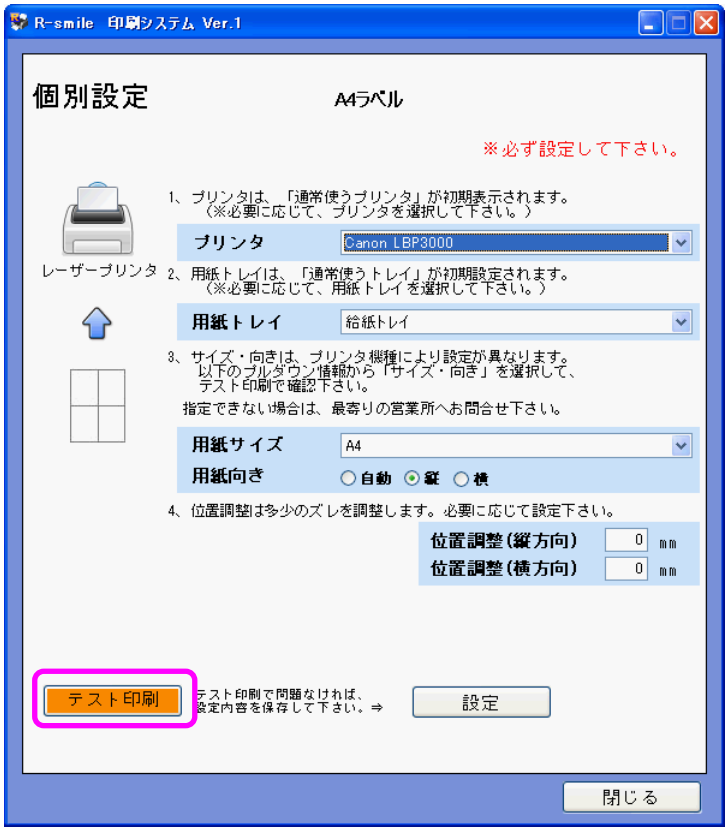


4. A4 ラベルを印刷する**「プリンタ」**と、**「用紙トレイ」**を選択します。**「用紙サイズ」「用紙向き」「位置調整」**は必要に応じて選択してください。

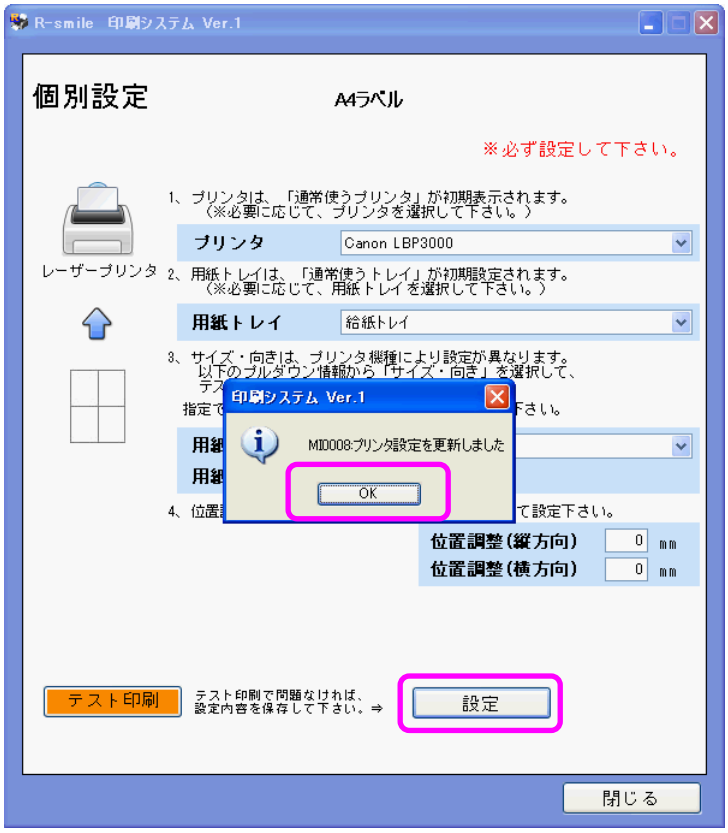


5. 設定後、 テスト印刷 をクリックしてください。設定された内容でテスト印刷が行われます。

※ 違うプリンタや用紙トレイから印刷された、など、正しく印刷できなかった場合は、もう一度設定をやり直してください。



6. テスト印刷の結果が問題ないようでしたら、 設定 をクリックしてください。設定した内容が保存されます。
ダイアログが表示されますので、 OK をクリックしてください。



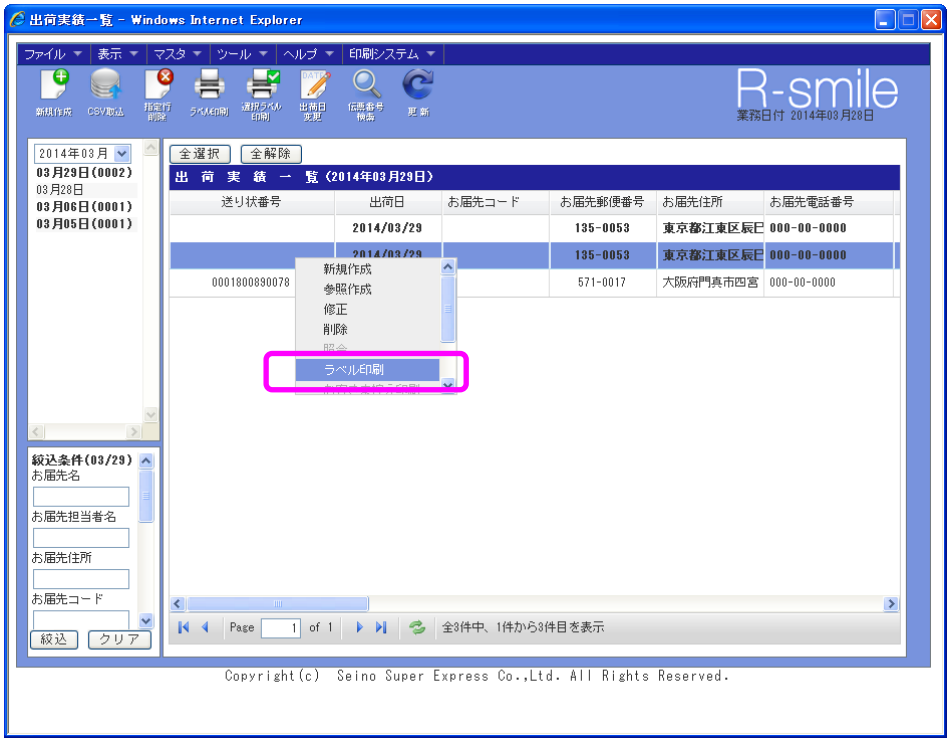
以上で R-smile 印刷システムの設定が完了しました。

実際にラベル印刷を行なう手順は、次ページをご覧ください。

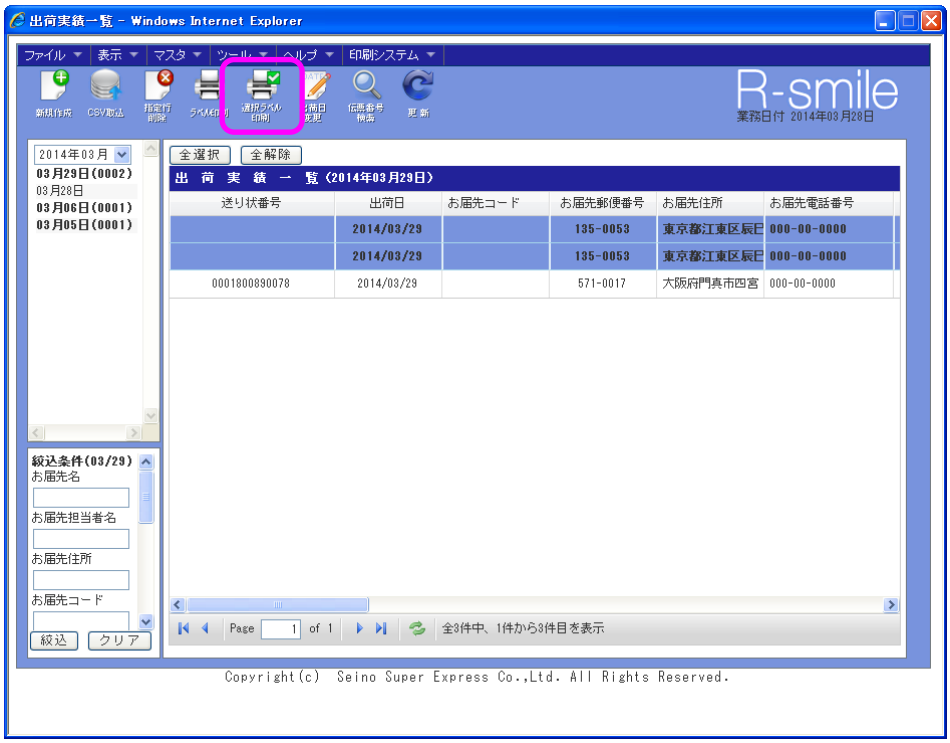
ラベルを印刷する

※ あらかじめ、「R-smile 操作説明書(出荷支援機能編)　1-4.初回起動時の設定」 をご覧いただき、ラベルタイプの設定(選択)を行なっておいてください。

1. プリンタの用紙トレイに、荷札ラベルがセットされている事を確認してください。
2. R-smile を起動後、「出荷実績一覧」の画面で印刷したい出荷データを右クリックし、『ラベル印刷』を選択します。

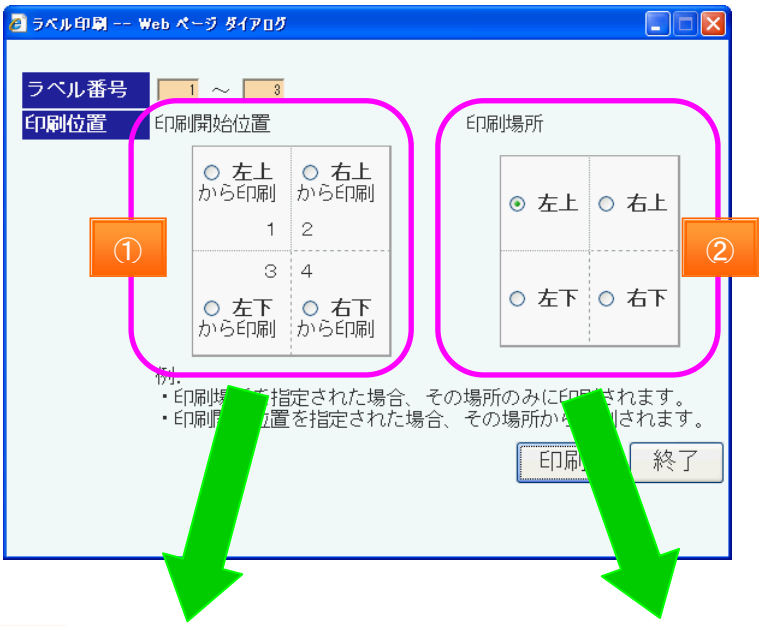


または、印刷したいラベルを一覧内から選択して、『選択ラベル印刷』アイコンをクリックします。



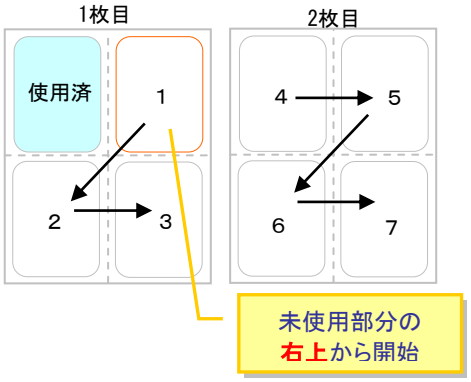
3. ラベル印刷画面が開きますので、『印刷開始位置』もしくは『印刷場所』を選択してください。

※A4ラベル印刷位置　設定例



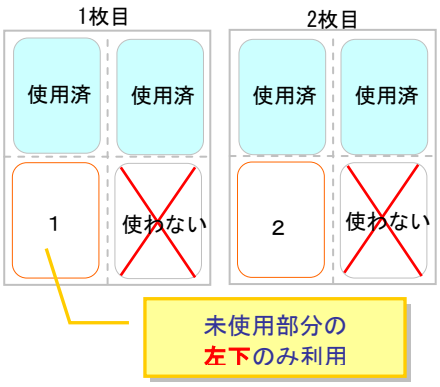
① 印刷開始位置を指定する（例）

「左上」のみ使用済のA4ラベルを有効利用するには、印刷開始位置を**「右上」**に設定します。

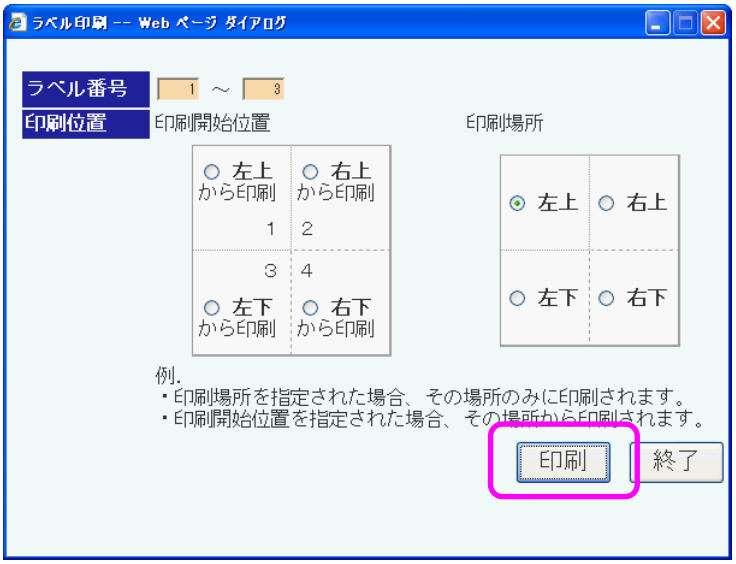


② 印刷場所を指定する（例）

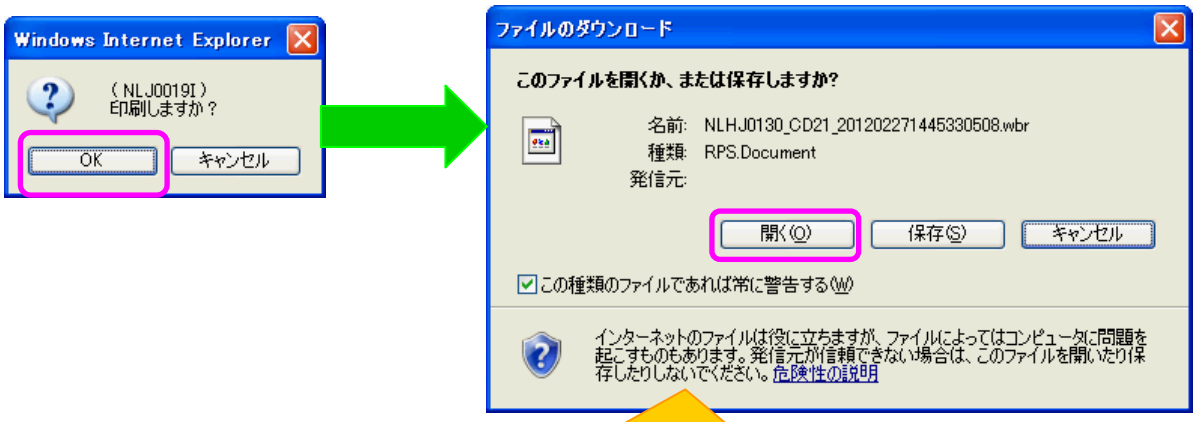
「左上」と「右上」が使用済のA4ラベル複数枚を有効利用するには、印刷場所を**「左下」**に設定します。



4. 印刷位置を選択後、 印刷 をクリックすると印刷確認ダイアログが表示されます。



5. OK をクリック後、ファイルのダウンロードダイアログが表示されますので 開く をクリックしてください。



ファイルのダウンロード画面が表示されないときは、ファイルの
ダウンロード時の設定が 『有効』 になっていない可能性があります。

詳しくは、マニュアル「[1] 『印刷プログラム』をインストールしよう」
（P.16 ファイルのダウンロード時のダイアログを有効にしよう）
を参照してください。

以上で、完了です。

ご不明な点がございましたら、最寄りの営業所、またはセイノースーパーエクスプレス情報システム部までお問い合わせください。